2015-02-04

Referat finansowy

Stanowiska pracy:
- Kierownik Referatu;
- stanowisko ds. podatków i opłat (RF.P);
- stanowisko ds. księgowości budżetowej (RF.B);
- stanowisko ds. rozliczeń finansowych (RF.R);
- stanowisko ds. obsługi kasy (RF.K);
- stanowisko ds. płac (RF.PŁ);
- stanowisko ds. księgowości oświaty (RF.O);
- stanowisko ds. windykacji należności (RF.W);
- stanowisko ds. działalności gospodarczej i planowania (RF.G)

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności:

1. W zakresie podstawowym:
1) przestrzeganie przepisów ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania i uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta;
3) udzielanie pomocy Wójtowi w wykonywaniu budżetu Gminy;
4) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych;
5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości;
6) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
7) prowadzenie ksiąg rachunkowych i rejestru faktur obciążających rachunek Urzędu;
8) rozliczanie inwentaryzacji;
9) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego;
10) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
11) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. W zakresie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków oraz opłat lokalnych:
1) przestrzeganie przepisów Ordynacji podatkowej;
2) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów;
3) gromadzenie i przechowywanie oraz badania pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu;
4) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat;
5) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
6) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych;
7) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat;
8) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat.

3. W zakresie działalności gospodarczej:
1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
3) prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem targowiska.